

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 4 IN DATA 21.01.2013

OGGETTO: esito del concorso pubblico per esami, riservato a lavoratori disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzato alla copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di Assistente amministrativo, cat. C, da assegnare al Servizio amministrativo. Approvazione dei verbali, della graduatoria finale e assunzione del sig. D. T. 13-12-72 in qualità di assistente amministrativo (categoria C del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità).

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riguardo all'articolo 3 (*Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva*);

vista la convenzione stipulata con l'Agenzia regionale del lavoro in data 12 giugno 2012 per la determinazione del programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che prevede in particolare l'impegno assunto da ARPA ad assumere 1 lavoratore disabile;

richiamato il regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6, recante norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta;

vista la vigente pianta organica, ridefinita con i propri provvedimenti:

- n. 86 in data 24 aprile 2009, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1291 in data 8 maggio 2009
- n. 51 in data 11 giugno 2012, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1407 in data 6 luglio 2012;

richiamato il proprio provvedimento n. 30 del 3 aprile 2012 avente ad oggetto la programmazione dei concorsi per l'anno 2012 come aggiornato con proprio provvedimento n. 77 del 31 agosto 2012;

richiamato inoltre il provvedimento del Direttore amministrativo facente funzioni di Direttore generale n. 70 in data 31 luglio 2012 avente ad oggetto l'indizione di un pubblico concorso, per esami, riservato a lavoratori disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n.68, finalizzato alla copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di Assistente amministrativo, cat. C, da assegnare al Servizio amministrativo con approvazione del relativo bando;

richiamato il proprio provvedimento n. 88 del 22 ottobre 2012 concernente la nomina della commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto;

visti gli allegati verbali relativi alle prove di concorso:

- n.1 in data 22 ottobre 2012 concernente la riunione preliminare
- n.2 in data 19 novembre 2012, concernente la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese
- n.3 in data 22 novembre 2012, concernente l'espletamento della prima prova scritta;
- n.4 in data 26 novembre 2012, concernente l'espletamento della seconda prova scritta e della prova orale;

vista la seguente graduatoria finale:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. D. T. 13-12-72 | punteggio finale: 18.925/20 |
| 2. G.L.V.N. 04-01-1985 | punteggio finale: 14.675/20 |

ritenuto quindi di dover procedere:

- all'approvazione dei suddetti verbali;
- all'approvazione della suddetta graduatoria definitiva;
- all'assunzione, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza 1° marzo 2013, in qualità di Assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità), presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, del sig. D. T., nato a Milano il 13 dicembre 1972;

considerato inoltre di dover regolare il rapporto di lavoro con il sig. D. T. 13-12-72 mediante un contratto individuale, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Comparto Sanità 1994/1997, sottoscritto il 1° settembre 1995:

tipologia di rapporto: a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato;

decorrenza: 1° marzo 2013;

periodo di prova: 6 mesi;

profilo: Assistente amministrativo (categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità);

mansioni/attribuzioni: corrispondenti alla posizione funzionale ed al profilo professionale di cui sopra, risultanti da CCNL integrativo 1998/2001;

luogo di lavoro: sede dell'ARPA (Servizio amministrativo);

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 106 del 28 dicembre 2012 relativo all'approvazione del bilancio di previsione dell'ARPA per l'esercizio finanziario 2013 e per il triennio 2013/2015 approvato in sede di controllo dalla Giunta regionale con deliberazione n. 41 in data 18 gennaio 2013;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, trattandosi di atto preordinato all'attivazione degli ulteriori conseguenti adempimenti normativamente dovuti per accordare effettività all'esito del concorso;

dato atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell'articolo 3 della legge regionale 37/1997;

DISPONE

1. di approvare i seguenti verbali relativi al concorso pubblico per esami, riservato a lavoratori disabili ai sensi della legge 68/1999, finalizzato alla copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di Assistente amministrativo, cat. C del vigente CCNL, da assegnare al Servizio amministrativo:

- n.1 in data 22 ottobre 2012 concernente la riunione preliminare

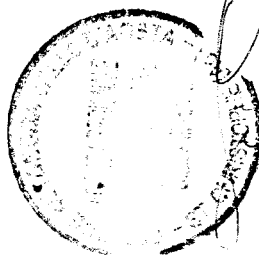
- n.2 in data 19 novembre 2012, concernente la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese
- n.3 in data 22 novembre 2012, concernente l'espletamento della prima prova scritta;
- n.4 in data 26 novembre 2012, concernente l'espletamento della seconda prova scritta e della prova orale finale;

che si allegano al presente provvedimento a formarne parte integrante.

2. di approvare quindi la seguente graduatoria finale:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. D. T. 13-12-72 | punteggio finale: 18.925/20 |
| 2. G.L.V.N. 04-01-1985 | punteggio finale: 14.675/20 |

3. l'assunzione, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza 1° ^{marzo} febbraio 2013, in qualità di Assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità), presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, del sig. D. T., nato a Milano il 13 dicembre 1972;
4. di imputare, a tal fine, la somma presunta di € 31.489,00 di cui: € 20.396,00 sul cap. 120 "Trattamento economico fondamentale", € 1.933,00 sul cap. 125 "IRAP", € 6.821,00 sul cap. 130 "Contributi previdenziali" e € 2.339,00 sul capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza" - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", (FP 30 – CDC 1) del bilancio pluriennale 2013/2015, esercizio 2013, dando atto che per gli esercizi successivi gli oneri saranno da intendersi impegnati ai sensi dell'articolo 13 comma 4 del regolamento agenziale di contabilità;
5. di stipulare con il sig. D. T. 13-12-72 un contratto individuale di lavoro contenente le seguenti clausole principali:
- tipologia di rapporto: a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato;
 - decorrenza: 1° marzo 2013;
 - periodo di prova: 6 mesi;
 - profilo: Assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità);
 - mansioni/attribuzioni: corrispondenti alla posizione funzionale ed al profilo professionale di cui sopra, risultanti da CCNL integrativo 1998/2001;
 - luogo di lavoro: sede dell'ARPA (Servizio amministrativo);
6. che il presente provvedimento verrà pubblicato sostituendo i nominativi dei candidati risultati idonei con le corrispondenti iniziali e dati anagrafici, nonché sprovvisto dei verbali allegati, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di tutela dei dati personali;
7. di dare atto che la versione originale del presente provvedimento, completa in ogni sua parte, è depositata presso l'ufficio affari generali di ARPA;
8. di dichiarare, per i motivi in premessa indicati, il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
9. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità in quanto non compreso nelle categorie indicate all'articolo 3 della legge regionale 37/1997.



Il Direttore generale
Giovanni Agnesod